



RÖM.-KATH.  
KIRCHENGEMEINDE  
WIESENTAL-  
DREILÄNDERECK

weitere Jobangebote finden Sie auf [www.vst-schopfheim.de](http://www.vst-schopfheim.de)

**Die Röm.-kath. Kirchengemeinde Wiesental-Dreiländereck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

# **Pfarrsekretär/in für Rheinfelden und Grenzach-Wyhlen**

**(w/m/d) | unbefristet – 35 Stunden/Woche, die Stelle ist grundsätzlich teilbar**

## **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungs- und Büroaufgaben in unseren Kontaktstellen Rheinfelden und Wyhlen
- Mitwirkung bei der Kassenbuchführung und der Buchhaltung
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Pfarrbrief)

## **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich wäre wünschenswert
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse
- Sie sind ein selbständig und diskret arbeitendes Organisationstalent
- Sie haben ein freundliches, verbindliches und sicheres Auftreten
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Glaubens

## **Was wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und gut aufgestellten Team
- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung, Ergänzungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge sowie Kinderzulage und bezahlte Arbeitszeitreduzierung für Eltern von Kindern unter 12 Jahren oder bei pflegebedürftigen Angehörigen
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsschutz und die Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing über JobRad
- Hansefit-Mitgliedschaft für vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote
- Vergütung nach AVO, angelehnt an den TV-L mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Wir vermitteln bei Bedarf Kindergarten- und Krippenplätze

**Bei Interesse melden Sie sich bitte bei unserem Verwaltungsbeauftragten Herrn Johannes Herrmann unter 07622 /6760-17 oder unter [Johannes.herrmann@vst-schopfheim.de](mailto:Johannes.herrmann@vst-schopfheim.de)**